

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 35» (МДОАУ № 35)

ПРИКАЗ

11.10.2023

№ 167

г. Оренбург

О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики в Учреждении

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда России разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе М.А.Байназарову должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.

2. Вменить в обязанности должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении полномочия в соответствии с разделом IV п. 11 «Положения об антикоррупционной политике МДОАУ № 35»

3. Ельчаниной В.А. – делопроизводителю, внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного лица.

4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении назначить ответственным за:

– функционирование раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в сети «Интернет» дошкольного образовательного

учреждения, размещение и обновление и актуализацию информации на сайте;

- разработку и реализацию мер по противодействию коррупции;
- организацию работы «телефона доверия»;
- ведение Журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции;
- прием обращений, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции;
- прием сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ведение и хранение Журнала регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности;
- регистрацию Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- ведение и хранение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 35

_____ И.А.Невструева

М.П.

С приказом ознакомлены:

Байназарова М.А.

заместитель заведующего
по Во и МР

_____ “ _____ ” _____ 20__ г.
(личная подпись)